



ส่วนราชการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

แผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการ และพนักงานทุกระดับ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คำนึงค่าเป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ๒ ด้าน คือการพัฒนากระบวนการในการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกัน คือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ก็มีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนา และปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัย ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรด้วย ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตราขึ้นและประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งปัจจุบันการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้มีการหยิบยกขึ้นมาหารือถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และได้มีหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องออกมามากมาย เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาและนำไปปฏิบัติ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคต่างๆ รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน

/ ๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่...

๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๕ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
- ๔.๒ ประชุมและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ ท่าน ๑๒ ชั่วโมง	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
๖.๒. ค่าเช่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ ท่าน ๒ คืน	เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
๖.๓. ค่ายานพาหนะเดินทางวิทยากร ๑๒๔ กม. ไป-กลับ	เป็นเงิน ๑,๔๖๔ บาท
๖.๔. ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมอบรม ๕๕ คน	เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท
๖.๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๕ คน	เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท
๖.๖. ค่าวัสดุ/เครื่องเขียน อุปกรณ์ในการอบรม	เป็นเงิน ๑,๑๐๐ บาท
๖.๗. ค่าถ่ายเอกสารสำหรับการฝึกอบรม ๕๕ ชุด	เป็นเงิน ๓,๑๙๐ บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๙,๙๕๔ บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	

* ประเภทรายจ่ายตามรายการทั้งหมด หากรายการใดๆ รายการหนึ่งไม่พอชำระ ให้สามารถเฉลี่ยจากรายการอื่นๆ ได้เท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสม เพื่อให้งานโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ - ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

/ ๙. ผลที่คาดว่าจะ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้รับทราบถึงหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้รับทราบถึงปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น ระหว่างการปฏิบัติงาน ทราบถึงแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ
(นายอัศเดช อิมประบูรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ
(นายชลอ บุญเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประเวช วันทาเขียว)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพุมใจ ประทุมคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน รับ-เอกสาร |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| | - กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | - การจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | - ตอบข้อซักถาม |
| | - พิธีมอบประกาศนียบัตร |

- หมายเหตุ
- พักรับประทานอาหารว่างภาคเช้า เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕
 - พักรับประทานอาหารว่างภาคบ่าย เวลาประมาณ ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕
- (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)







