



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน  
ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สมควรปรับปรุงให้มีการมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๑ ข้อ ๒๓๖ และข้อ ๒๔๐ (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้ นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโภาค ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ดังนี้

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบงาน และทำความเข้าใจกับผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ วินิจฉัย สั่งการในงานดังต่อไปนี้

- ๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - งานสุขาภิบาลทั่วไป
  - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
  - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
  - งานอนามัยชุมชน
  - งานป้องกันยาเสพติด
  - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- ๑.๓ งานรักษาความสะอาด
  - งานรักษาความสะอาด
  - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
  - งานส่งเสริมและเผยแพร่

๒. กองสวัสดิการสังคม โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบงาน และทำความเข้าใจเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ วินิจฉัย สั่งการในงานดังต่อไปนี้

๒.๑ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานข้อมูล

๒.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ

๒.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

ข้อ ๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อาจมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติงานอย่างอื่นเป็นกรณีเฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะรายได้ เป็นครั้งคราว

ข้อ ๓ งานอื่นใดที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากเป็นงานราชการที่สำคัญ หรืองานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควรทราบ ให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นปัญหา มีอุปสรรคขัดข้องหรืออื่นใด ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สรุปผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในวันสุดท้ายของทุกสิ้นเดือน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(นายจักรพันธ์ เหล่ามะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน