



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การปฏิบัติราชการแทนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนเป็นปัจจุบัน คล่องตัวต่อการปฏิบัติราชการกรณี ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือในกรณีตำแหน่งนั้นว่างลง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการดังนี้

นางสาวลำไผ่ ทิพนิตำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก. และรับผิดชอบ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง กลั่นกรอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เพื่อพิจารณา

อนึ่ง ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายที่ว่าด้วยการนั้นไว้ ยังคงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

W. #

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

เอกสารแนบท้าย ผนวก ก.

มอบหมายงานในหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
ให้ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำเสนอ ต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบให้ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๓ งาน คือ
 - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
 - งานรักษาความสะอาด
- ๒) กองสวัสดิการสังคม มอบให้หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๓ งาน คือ
 - งานสวัสดิการสังคมพัฒนาชุมชน
 - งานสังคมสงเคราะห์
 - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

โดยในการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักปลัดให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัยก่อน
นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. เรื่องที่นายก หรือ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน สั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
๒. เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบในข้อ ๑) และข้อ ๒)
๓. เรื่องกฎหมาย หรือระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
๔. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ ในข้อ ๑) และข้อ ๒)
๕. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จะต้องติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักปลัด ตลอดจนการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักปลัด เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้

(ลงชื่อ).....ผู้มอบหมายงาน

(นางสาวกรรณิการ์ ตีเรกโกล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติมอบหมายงาน

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน