

แผนการดำเนินงาน
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
อำเภอภูเขียวจังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลกวางโจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	๔

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)	๖
รายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ (ผด.๒)	๙

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจนในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจนได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจนที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจน มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจน ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจนคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจน ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจนจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในตำบลกกวางโจน ต่อไป

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกวางโจน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้เมืองศรีนครชัยเกษมในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของตำบลกวางโจนมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๔ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๕๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๒/ว ๕๓/๙๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพการบริหารส่วนตำบลกวางโจน มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงิน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงินซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงินและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงิน จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงิน และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงินเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงิน และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย๑.บทนำ ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) ๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทวงจเงิน ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในบึงบร๊ะมาน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในบึงบร๊ะมาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๑)

แบบ ผศ. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผศ. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๒) แบบ ผศ.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผศ. ๐๒/๑) แบบ ผศ.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในท้องถิ่นและพัฒนาประเทศไทยโดยรวมและ การกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นเองเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งงานด้านการวางแผนเพื่อที่จะให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล กวางโจน ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ

๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของอบต. กวางโจน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจนเองและโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และอาจตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๓. การประกาศแผนปฏิบัติการ คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

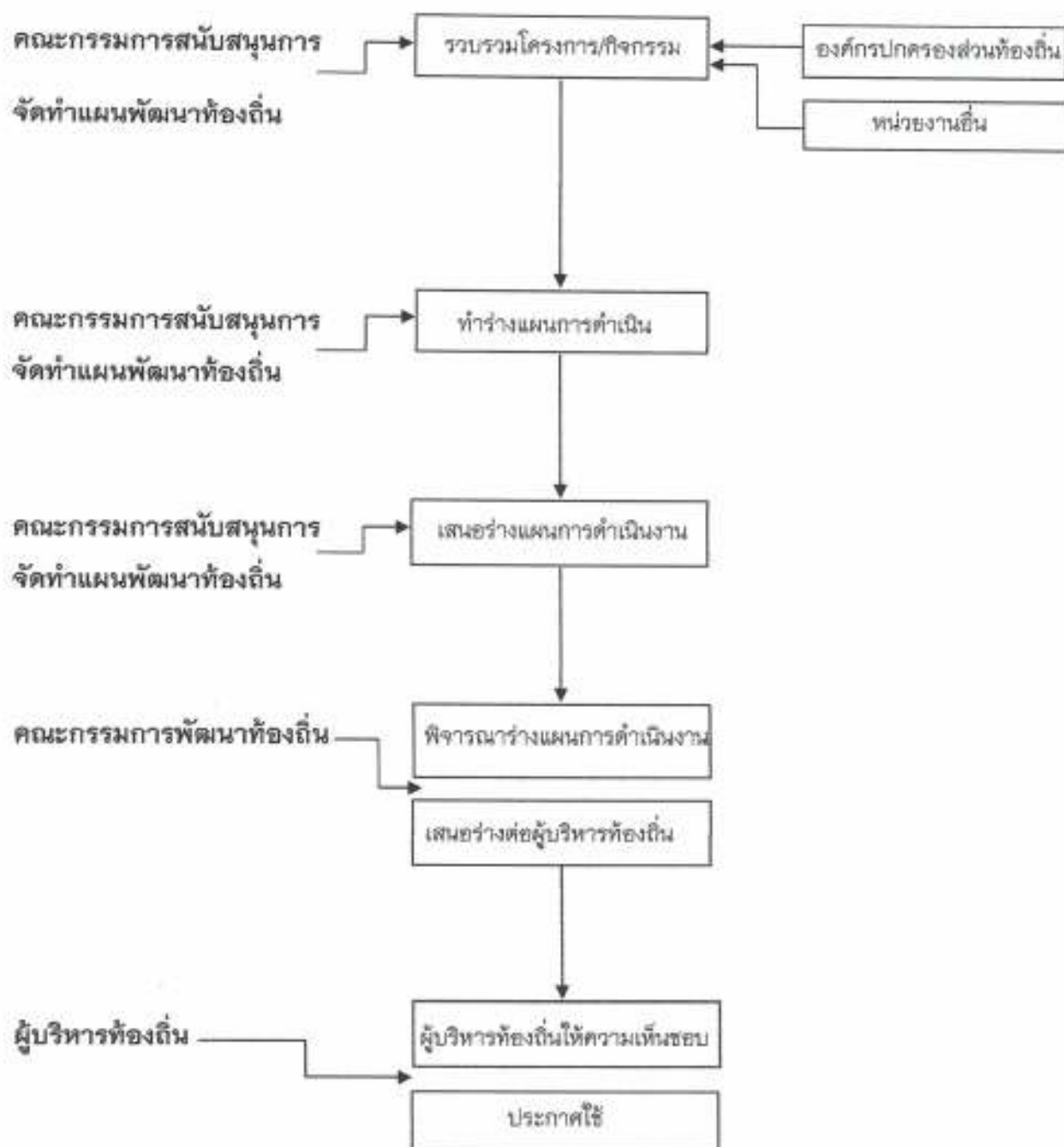
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการต้องจัดทำให้เสร็จ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นในปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้นสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติการการแก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนปฏิบัติการให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมายการวางแผนปฏิบัติการ จะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบริหารบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงาน มีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัดการวางแผนการวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์การบริหารมีประสิทธิภาพเป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานกันดีกิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกันก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดีก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอนการวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอน ในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้น แล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุมการวางแผน ช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้นทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุม เป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผน ก็ไม่สามารถมีการควบคุมกล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และการสร้างสรรค์การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมปัญญา ของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผน ยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดี สำหรับผู้บริหาร ในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุ
จุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงาน
ในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจจุบันประมาณขององค์กร มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

.....

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ ณ อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนงานบริหารงานทั่วไป	31	19.0	17,874,100	25.1	สำนักงานปลัด/กองคลัง
แผนงานการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมใน	11	6.7	715,000	1.0	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	31	19.0	15,280,880	21.5	กองการศึกษา
แผนงานสาธารณสุข	25	15.3	4,021,600	5.6	กองสาธารณสุข
แผนงานสังคมสงเคราะห์	9	5.5	868,600	1.2	กองสวัสดิการ
แผนงานเกษตรและชุมชน	16	9.8	3,785,500	5.3	กองช่าง
แผนงานสร้างเสริมแข็งของชุมชนของชุมชน	13	7.3	900,000	1.2	กองสวัสดิการ
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	14	8.5	1,468,000	2.0	กองการศึกษา
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	29	17.7	6,376,000	8.9	กองช่าง
แผนงานการเกษตร	8	4.9	390,000	1.0	กองช่าง
แผนงานงบกลาง	8	4.9	19,320,320	27.2	ทุกกอง
รวม	163	118.6	71,000,000	100	

[illegible]

[illegible]

งานบริการสาธารณะสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบดำเนินงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	จัดทำกิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	50,000	อบต.เกาะโพธิ์	กองสาธารณสุข						↔					
๒	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและแมงว ในตำบล	จัดทำกิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	100,000	อบต.เกาะโพธิ์	กองสาธารณสุข				↔							
๓	โครงการส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและขยะรีไซเคิลการคัดแยกขยะในชุมชน	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ควารู้การคัดแยกขยะ	50,000	อบต.เกาะโพธิ์	กองสาธารณสุข			↔								
๔	โครงการอบรมการให้ความรู้การจัดทำสิ่งแวดล้อมในตำบล	จัดกิจกรรมให้ความรู้การจัดทำสิ่งแวดล้อม	10,000	อบต.เกาะโพธิ์	กองสาธารณสุข				↔							
๕	โครงการอบรมให้ความรู้การทำสวนน้ำเสียในชุมชน	จัดกิจกรรมให้ความรู้การทำสวนน้ำเสียในชุมชน	20,000	อบต.เกาะโพธิ์	กองสาธารณสุข				↔							↔
๖	โครงการอบรมให้ความรู้ถึงพลาสติกแลกใช้	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ถึงพลาสติกแลกใช้	20,000	อบต.เกาะโพธิ์	กองสาธารณสุข			↔					↔			

แผนงานคณะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน
คำใช้สอย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒											
						ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จ่ายค่าเบี้ยให้ไว้ตามสิ่งบริการ		600,000	ชม.การโชน	กองช่าง	←											→
๒	จ่ายค่าเบี้ยเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จ่ายค่าวัสดุต่าง ๆ	5,000	ชม.การโชน	กองช่าง												
๓	ค่าเดินทางไปราชการอบรมสัมมนา ค่าที่พักค่าพาหนะ	จ่ายค่าอบรม ฯ	50,000	ชม.การโชน	กองช่าง	←											→
๔	โครงการอบรมให้ความรู้กับ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆตาม พรบ. จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐	อบรมให้ความรู้	50,000	ชม.การโชน	กองช่าง			←						→			
๕	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบข้อกฎหมาย ตาม พรบ.ควบคุม อาคาร ให้กับ ผู้บริหารท้องถิ่นสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและภาคีเครือข่ายในตำบล	อบรมให้ความรู้	50,000	ชม.การโชน	กองช่าง			←						→			
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000	ชม.การโชน	กองช่าง								←				→

แผนงานการศึกษาพัฒนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานกีฬาและนันทนาการ
งบดำเนินงาน
คำใช้สอย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒						
						ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อม ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร	จัดกิจกรรมแข่งขัน กีฬา	150,000	สนามกีฬาโรงเรียน	กองการศึกษาฯ			↔		↔					
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน ตำบลบึงยางเสฟตีด	จัดกิจกรรมแข่งขัน กีฬา	200,000	สนามกีฬาโรงเรียน	กองการศึกษาฯ						↔				
๓	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์ตำบลบึงยางเสฟตีด	จัดกิจกรรมแข่งขัน กีฬา	150,000	สนามกีฬาโรงเรียน	กองการศึกษาฯ			↔		↔					
๔	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาภายในกลุ่ม ตำบลบึงยางโรงเรียน	จัดกิจกรรมแข่งขัน กีฬา	70,000	สนามกีฬาโรงเรียน	กองการศึกษาฯ			↔		↔					

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

புலம்பெயர்வு

តំបន់ទឹកដី

[illegible]

ตามงานวิจัยของกรมการสาธารณสุขไทย

๑๒๖๖-๑๒๖๗

СЛУЖБА

คำศัพท์และสิ่งต่างที่ปรากฏ

[illegible]

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒						
						ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.
๑๐	โครงการก่อสร้างกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ตามแบบ อบต.เก่าหมด	250,000	ม.๔	กองช่าง							↔			
๑๑	โครงการก่อสร้างกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ตามแบบ อบต.เก่าหมด	173,000	ม.๑	กองช่าง							↔			
๑๒	โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริม เหล็กรอบเขตวัดราช	ตามแบบ อบต.เก่าหมด	150,000	ศพด.วัดราช	กองช่าง							↔			
๑๓	โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริม เหล็กรอบเขต	ตามแบบ อบต.เก่าหมด	250,000	ม.๑๐	กองช่าง							↔			
๑๔	โครงการก่อสร้างรั้วภายในหมู่ที่ ๔ บ้านกวางโจน	ตามแบบ อบต.เก่าหมด	205,000	ม.๔	กองช่าง							↔			
๑๕	โครงการก่อสร้างรั้วภายในหมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองสะเคา	ตามแบบ อบต.เก่าหมด	250,000	ม.๑๕	กองช่าง							↔			
๑๖	โครงการก่อสร้างรั้วภายในหมู่ที่ ๑๖ บ้านกวางโจน	ตามแบบ อบต.เก่าหมด	255,000	ม.๑๕	กองช่าง							↔			
๑๗	โครงการก่อสร้างรั้วภายในหมู่ที่ ๑๗ คอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๑	ตามแบบ อบต.เก่าหมด	202,000	ม.๑๑	กองช่าง							↔			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจการที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ประเภท การประกอบกิจการ	ปีงบประมาณ											
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๘	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๖	ตามแบบ อบต.เก่าทดนค	195,000	หมู่ที่ ๖	กองช่าง				↔								
๑๙	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 12	ตามแบบ อบต.เก่าทดนค	105,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง								↔				
๒๐	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 12	ตามแบบ อบต.เก่าทดนค	148,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง								↔				
๒๑	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๖	ตามแบบ อบต.เก่าทดนค	86,000	หมู่ที่ ๖	กองช่าง								↔				
๒๒	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 7	ตามแบบ อบต.เก่าทดนค	258,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง								↔				
๒๓	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๑	ตามแบบ อบต.เก่าทดนค	180,000	หมู่ที่ ๑	กองช่าง								↔				

แผนงานยุทธศาสตร์กรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กรมและการโยธา
งบประมาณ
ตำแหน่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๔	โครงการก่อสร้างสนามแข่งรถกอล์ฟเสริม เหล็กการขอขนาศนา	ตามแบบ อบต.บ้านค	483,000	อบต.บางโหนด	กองช่าง															
๒๕	ปรับปรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ตามแบบ อบต.บ้านค	500,000	อบต.บางโหนด	กองช่าง															
๒๖	คำขอขนาแบบปรับปรุงแบบ คำควบคุมงาน ที่จ้างให้เอกชนมีคุณสมบัติหรือคุณ ภาพนอก	ตามแบบ อบต.บ้านค	50,000	อบต.บางโหนด	กองช่าง															
๒๗	เงินอุดหนุนคำขอก่อสร้างการนทำสัญญา แบบปรับราคา(ค่า ก)	ตามแบบ อบต.บ้านค	32,000	อบต.บางโหนด	กองช่าง															
๒๘	ข้อเสนองานสาธารณะมีงานอบต.บ้านค สวนสาธารณะ	ตามแบบ อบต.บ้านค	500,000	อบต.บางโหนด	กองช่าง															
๒๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ศพค.วัดเจดีย์	ตามแบบ อบต.บ้านค	200,000	อบต.บางโหนด	กองช่าง															

งานขอผู้กำกับแหล่งน้ำและป่าไม้

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑											
						ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปิดป่าอุทยานต้นสักทางโชน	จัดทำโครงการปิดป่าอุทยาน พฤกษารักษ์	80,000	อุทยานทางโชน	กองบริหารพื้นที่ อนุรักษ์									→	→	→	
๒	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการปลูกพืชผัก ตามแนวพระราชดำริของพระเจ้าอยู่หัว	จัดกิจกรรมปลูก พืชผัก	20,000	ชมรมทางโชน	กองบริหารพื้นที่ อนุรักษ์									→	→	→	
๓	โครงการรณรงค์ปลูกป่า รักษาพันธุ์ สัตว์ป่า	จัดกิจกรรม ปลูก พันธุ์สัตว์ป่า	30,000	ชมรมทางโชน	กองบริหารพื้นที่ อนุรักษ์									→	→	→	
๔	โครงการส่งเสริมการปล่อยสัตว์น้ำ คืนสู่ธรรมชาติ	จัดกิจกรรมปล่อย สัตว์น้ำ	20,000	ชมรมทางโชน	กองบริหารพื้นที่ อนุรักษ์									→	→	→	

ค่าอุปกรณ์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	พ.ค.	ก.ย.		
๔	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรกล	จัดซื้อวัสดุ	12,000	อบต.ทรางโจน	สำนักงานปลัด								↔		↔				
๙	จัดซื้อผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งงานป้องกัน	จัดซื้อวัสดุ	35,000	อบต.ทรางโจน	สำนักงานปลัด								↔		↔				
๑๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จัดซื้อวัสดุ	32,000	อบต.ทรางโจน	สำนักงานปลัด								↔		↔				
๑๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสี (injet)	จัดซื้อวัสดุ	7,900	อบต.ทรางโจน	สำนักงานปลัด								↔		↔				
๑๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ ชนิด LED ขนาด A4	จัดซื้อวัสดุ	2,600	อบต.ทรางโจน	สำนักงานปลัด								↔		↔				
๑๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จัดซื้อวัสดุ	5,000	อบต.ทรางโจน	สำนักงานปลัด								↔		↔				

งานบริหารงานคลัง
คำควรปฏิบัติ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดเก็บการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเก้าอี้ไว้บริการ ประชาชน	จัดซื้อยี่ห้อ	11,800	สนค.การช่าง	กองคลัง													
๒	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อยี่ห้อ	97,200	สนค.การช่าง	กองคลัง													
๓	คำจัดซื้อเครื่องขยาย เสียงเคลื่อนที่พร้อม ไมโครโฟน	จัดซื้อยี่ห้อ	6,000	สนค.การช่าง	กองคลัง													



ที่ ชย ๗๑๔๐๑/ว ๖๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกวางใจ
ตำบลกวางใจอำเภอภูเขียว
จังหวัดชัยภูมิ๓๖๑๑๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลกวางใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ แผ่น
๒.ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ
ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้ผู้บริหารประกาศใช้ต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางใจ จึงเรียนท่านเข้าร่วมเพื่อพิจารณาแผนดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลกวางใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพุมใจ ประทุมคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางใจ

-อบต.กวางใจ

โทร.๐-๔๔๐๕๖๐๓๑-๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.....

๒.....

๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ

๑. จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๑.

๒.

ฯลฯ



ที่ ชย ๓/๑๔๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
ตำบลกวางโจนอำเภอภูเขียว
จังหวัดชัยภูมิ๓๖๑๑๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ แผ่น

๒.ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ
ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้ผู้บริหารประกาศใช้ต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงเรียนท่านเข้าร่วมเพื่อพิจารณาแผนดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันอังคาร ที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เพื่อพิจารณาอนุมัติ เสนอผู้บริหารประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

-อบต.กวางโจน

โทร.๐-๔๔๐๕๖๐๓๑-๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

วันอังคารที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.....

๒.....

๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ

๑. พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๑.

๒.

ฯลฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ที่ชย ๓/๑๔๐๑/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน และอนุมัติโดยนายอำเภอ ภูเขียว ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. คณะกรรมการพัฒนาตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับ

แต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทวงโจน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑.ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒. สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.สำเนาให้งานนิติการ เพื่อนำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกวังโจน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกวังโจนขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.kwangjhong.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพุมใจ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวังโจน